



Head Start Birth to Five

HOW TO APPLY

- Online at www.ccrcca.org/headstart
- Call (818) 717-4515
- Email at HS_Enrollments@ccrcca.org
- In person at the main office **OR** one of our center locations

**APPLY
TODAY!**

APPLICATION REQUIREMENTS (Part-Day, Full Day & Homebase Options)

To verify and determine eligibility for Head Start services, you must provide the following documentation:

ELIGIBILITY VERIFICATION – Provide at least one of the below:

- Past 12 months' gross income from all sources
- Prior years W-2 forms
- Prior years 1040 tax form
- Current CALWORKs Verification (i.e. Notice of Action or Benefits Letter)
- Social Security Income
- Foster Care Assistance
- Declaration of Homelessness

CHILD VERIFICATION – Provide at least one of the below:

- Birth Certificate
- Passport for Services from the county welfare department
- Adoption documents
- Records of Foster Care placement
- Court orders regarding child custody or guardianship

ADDRESS VERIFICATION – Provide at least one of the below:

- Utility Bill (Water & Power or Gas)
- Lease Agreement
- Identification
- Medical Letter or CalWORKs Letter

OTHER DOCUMENTATION – The below documents are also required:

- Medical Insurance Card
- Child's immunization record (Shot record)
- If applicable, court orders if they affect your child care days/hours
- If applicable, child's Infant & Family Service Plan (IFSP) or Individual Education Plan (IEP)



Head Start Birth to Five

HOW TO APPLY

- En línea en www.ccrcca.org/headstart
- Llame al (818) 717-4515
- Enviar correo electrónico a HS_Enrollments@ccrcca.org
- En persona en la Oficina Central O en una de las localidades de nuestros centros.

**¡SOLICITE
AHORA!**

Requisitos de Solicitud (Medio Día, Día entero Y Opciones en Casa)

Para verificar la Elegibilidad para los servicios de Head Start, Usted debe de proveer la siguiente documentation:

VERIFICACION DE ELIGIBILIDAD – Provea al menos una de la siguiente documentación de abajo:

- Ingreso total de todos sus ingresos de los pasados 12 meses
- Formas W-2 (Proveída por el empleador) de años pasados
- Forma 1040 de los impuestos de los años pasados
- Actual verificación de CALWORK (ex. Aviso de Acción or Carta de Beneficios)
- Ingresos de Seguridad Social
- Asistencia de Cuidado Foster
- Declaración de ser Indigente

VERIFICACION DEL NIÑO – Provea al menos una de las de abajo:

- Certificado de Nacimiento
- Pasaporte de servivios del Departamento de Welfare del Condado
- Documentos de Adopción
- Registros de colocamiento de Cuidado Foster
- Orden de la Corte de Custodia Infantil o de Guardianes

VERIFICACION DE DIRECCION – Provea al menos una de las de abajo:

- Recibo de Utilidades (Agua & Luz o Gas)
- Contrato de Arrendamiento
- Identificación
- Carta del Medical or Carta de CalWORKs

OTRA DOCUMENTACION – Los documentos de abajo también son requeridos:

- Tarjeta de aseguranza médica
- Registro de Immunizaciones del niño/a (Registro de Vacunas)
- Si procede, ordenes de corte si ellas afectan los dias y horas de servicio
- Si procede, Niños/infantes y Servicios a familias (IFSP)